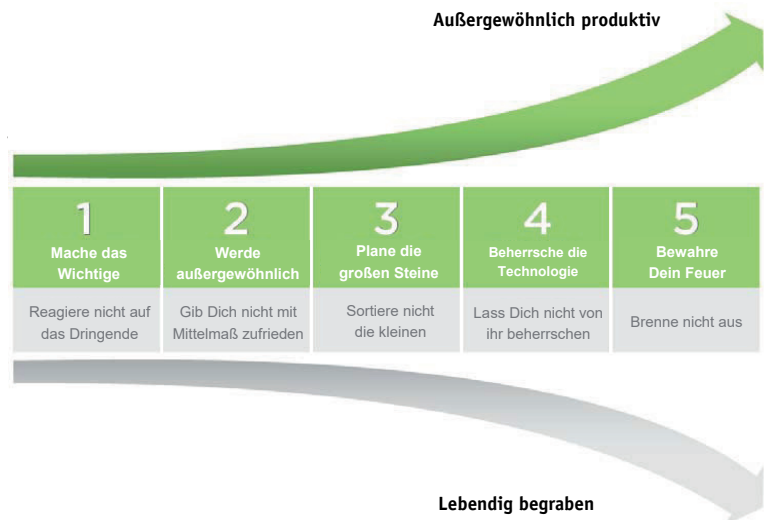


PRODUKTIVITÄT STEIGERN: Die 5 Entscheidungen für außergewöhnliche Produktivität

Der 5-Entscheidungen-Prozess führt zu einer messbaren Steigerung der Produktivität einzelner MitarbeiterInnen, deren Teams wie auch ganzer Organisationen. Workshop-TeilnehmerInnen treffen ihre Entscheidungen weiser, wodurch sie ihre kostbare Zeit, Aufmerksamkeit und Energie mit höherer Wirksamkeit nutzen.



- 1** **MACHE DAS WICHTIGE**
Reagiere nicht auf das Dringende

In unserer heutigen Zeit werden wir mit E-Mails und Anfragen überschwemmt, während wir gleichzeitig versuchen, immer mehr mit immer weniger Ressourcen zu leisten. Teilnehmer lernen, wie sie wichtige Prioritäten von Ablenkungen trennen, wodurch sie einen echten Beitrag zum Unternehmenserfolg leisten.
- 2** **WERDE AUSSERGEWÖHNLICH**
Gib Dich nicht mit Mittelmaß zufrieden

Jeder möchte etwas bewegen, aber konkurrierende Prioritäten hindern uns oft daran, Außergewöhnliches zu leisten. Teilnehmer definieren ihre Rollen in Bezug auf außergewöhnliche Leistungen neu, sodass sie die wichtigsten Ziele erreichen.
- 3** **PLANE DIE GROSSEN STEINE**
Sortiere nicht die kleinen

Die überwältigende Zunahme an täglichen Leistungsanforderungen lässt uns hilflos erscheinen und raubt uns die Kontrolle über unser Tun. Teilnehmer gewinnen die Kontrolle über ihr berufliches und privates Leben zurück, indem sie die Planung und Umsetzung in Einklang bringen, um Außergewöhnliches zu leisten.
- 4** **BEHERRSCHE DIE TECHNOLOGIE**
Lass Dich nicht von ihr beherrschen

Die elektronische Lawine von E-Mails, SMS und Social-Media-Nachrichten beeinträchtigt unsere Produktivität mehr als je zuvor. Teilnehmer beherrschen ihre Technologie und wehren Ablenkungen ab, indem sie Anwendungen wie Microsoft® Outlook® optimieren, um ihre Produktivität zu steigern.
- 5** **BEWAHRE DEIN FEUER**
Brenne nicht aus

Die heutige Arbeitswelt mit ihrem ständigen Druck und ihren auslaugenden Anforderungen führt zu Besorgnis erregenden Burnout-Raten. Durch die Anwendung von 5 Energie-Treibern profitieren Teilnehmer von den neuesten Entdeckungen international führender Neurowissenschaftler, sodass sie ihre mentale und körperliche Energie stetig erneuern.

HERAUSFORDERUNG

Die Informationsflut wächst ständig, die beruflichen Anforderungen und der Druck nehmen kontinuierlich zu, immer mehr Entscheidungen sind zu treffen: Bei all diesen Herausforderungen leidet die Produktivität der Mitarbeiter, für manche heißt die Endstation Burnout. Die weitreichenden negativen Konsequenzen für Unternehmen liegen auf der Hand:

- Mitarbeiter gehen regelrecht unter in der gewaltigen Informationsmenge aus E-Mails, SMS, Tweets, Blogs und Benachrichtigungen.
- Sie fokussieren sich nicht auf ihre wichtigsten Prioritäten, sondern verlieren den Überblick.
- Die Produktivität sinkt.
- Die Unzufriedenheit nimmt zu und kann in innerer Kündigung münden.
- Gesundheitliche Auswirkungen bis hin zum Burnout sind die Folge; Fehlzeiten und Krankenstände nehmen zu.

LÖSUNG

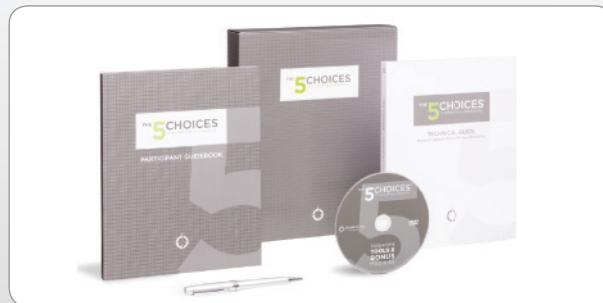
Die 5 Entscheidungen für außergewöhnliche Produktivität von FranklinCovey inspirieren die Teilnehmer und fordern sie heraus. Sie liefern einen pragmatisch umsetzbaren Prozess zur Verbesserung der Fähigkeiten, die zum Erreichen der wichtigsten Ziele im Leben entscheidend sind. Unterstützt durch wissenschaftliche Erkenntnisse und jahrelange Erfahrung, bewirkt dieser Prozess nicht nur eine messbare Produktivitätssteigerung, sondern auch ein erneuertes Gefühl.

DER „5-ENTSCHEIDUNGEN“-WORKSHOP

Produktive Mitarbeiter haben die Fähigkeit, wichtige Entscheidungen zu treffen, die Aufmerksamkeit auf die relevanten Themen zu fokussieren und dabei nicht im Burnout zu enden. Sie klären und priorisieren ihre beruflichen und persönlichen Schlüsselrollen und gehen effektiv mit der Informationsflut und den zunehmenden Ablenkungen um. Und erreichen Außergewöhnliches.

Die 5 Entscheidungen für außergewöhnliche Produktivität adressieren alle diese Aspekte. Unternehmen, Teams und Einzelpersonen profitieren von der besonderen Kombination zeitloser Prinzipien von FranklinCoveys langjähriger und weltweit anerkannter Methode des Zeit- und Prioritätenmanagements und dem zeitgemäßen Know-how international führender Neurowissenschaftler.

ENTSCHEIDEN SIE SICH DAFÜR, IHREM UNTERNEHMEN
DIE WERKZEUGE UND FERTIGKEITEN ZU GEBEN, UM AUSSERGEWÖHNLICH ZU WERDEN.



Videos, Online-Fragebögen, hochwertige Teilnehmerunterlagen, der 5-Wochen-Start zur sofortigen und nachhaltigen Umsetzung, sowie die technische Anleitung zur Implementierung der Inhalte mit Microsoft® Outlook® oder IBM® Lotus Notes® unterstützen die Teilnehmer effektiv und nachhaltig auf dem Weg zu außergewöhnlicher Produktivität.

FranklinCovey Germany GmbH

FranklinCovey Austria GmbH

FranklinCovey Switzerland GmbH

www.franklincovey.de
+49 (89) 45 21 48 - 0

www.franklincovey.at
+43 (0) 1 320 16 22

www.franklincovey.ch
+41 (0) 41 711 37 30