



## PRODUKTIVITÄT STEIGERN: Project Management Essentials™ für den inoffiziellen Projektmanager

Mitarbeiter und Führungskräfte finden sich heute immer öfter in der Rolle des inoffiziellen Projektmanagers wieder. Knappe Zeit, wenig Kommunikation und der unklare Umfang der Projekte, gepaart mit wenig oder keinem formellen Projektmanagement-Training, führen dazu, dass Projekte scheitern und das Unternehmen viel Zeit, Geld und Mitarbeitermotivation kosten.

Erfolgreiches Projektmanagement hängt heute zudem mehr denn je davon ab, nicht nur die logistischen Aspekte gut zu planen, sondern vor allem das Projektteam effektiv zu steuern. Dazu werden Fähigkeiten benötigt, um die „informelle Autorität“ so zu nutzen, dass die Teammitglieder sich für das Projekt engagieren und ihren Beitrag zum Erfolg leisten. Mit „Project Management Essentials™“ stärken Sie die erfolgskritische Komponente „Mensch“, die oftmals bei Projekten vernachlässigt wird.

Dieser ein- bis zweitägige Workshop vermittelt den Teilnehmern, wie sie Projekte nachhaltig erfolgreich durchführen. Sie lernen, einen strukturierten Prozess zu implementieren sowie ein Projektteam mit „informeller Autorität“ erfolgreich zu führen.



### Menschen + Prozess = Erfolg

Projektmanagement ist nicht einfach nur Organisieren. Die Fähigkeit, „informelle Autorität“ zu erlangen, ist wichtiger denn je, um die Teammitglieder zum Projekterfolg zu führen.



# „PROJECT MANAGEMENT ESSENTIALS™“ VERMITTELT DENKWEISEN, FÄHIGKEITEN UND WERKZEUGE FÜR DIE DURCHFÜHRUNG DAUERHAFT ERFOLGREICHER PROJEKTE.

## Der Workshop befähigt die Teilnehmer:

- GRUNDLAGEN**
- zu verstehen, dass ein konsistenter Projekterfolg von Prozessen und Menschen abhängig ist.
  - vier fundamentale Verhaltensweisen zu implementieren und die Teammitglieder zur Spitzenleistung zu motivieren.
- 
- INITIIEREN**
- alle Projekt-Stakeholder zu identifizieren.
  - klare und messbare Projektergebnisse zu erzielen.
  - einen klaren Projektauftrag zu definieren.
- 
- PLANEN**
- Projektrisiken zu erkennen, zu bewerten und zu managen.
  - einen realistischen und klar definierten Projektplan zu erstellen.
- 
- UMSETZEN**
- die Teammitglieder für die Projektdurchführung in die Pflicht zu nehmen.
  - regelmäßige Rechenschafts-Sitzungen mit dem Team abzuhalten.
- 
- ÜBERWACHEN & STEUERN**
- einen klaren Kommunikationsplan zu erstellen, welcher regelmäßige Projektstatusberichte und Projektänderungen enthält.
- 
- BEENDEN**
- dem Projektteam für seine Leistungen Anerkennung und Lob zu zeigen.
  - nach Projektabschluss die Lessons Learned zu dokumentieren.

## TEILNEHMER-MATERIAL



- Teilnehmer-Handbuch
- Übungskarten-Set
- USB-Stick
- Post-its
- Schreibmaterial



### Project Management Institute Registered Education Provider

FranklinCovey ist ein registrierter Bildungsanbieter des „Project Management Institute“ (PMI), eine der weltweit größten Mitgliederorganisationen für das Berufsfeld Projektmanagement. Wir bieten Schulungen an (um die Projektmanagement-Voraussetzungen für die PMI-Zertifizierungen zu erfüllen) sowie Professional Development Education Units (PDUs), die von PMI-qualifizierten Besitzern genutzt werden.

FranklinCovey Germany GmbH

www.franklincovey.de  
+49 (89) 45 21 48 - 0

FranklinCovey Austria GmbH

www.franklincovey.at  
+43 (0) 1 320 16 22

FranklinCovey Switzerland GmbH

www.franklincovey.ch  
+41 (0) 41 711 37 30