



PRODUKTIVITÄT STEIGERN

Presentation Advantage® - erfolgreich präsentieren

Die Folge schlechter Präsentationen sind unproduktive Meetings und verpasste Chancen. Das Fehlen wirkungsvoller Methoden, um andere zu informieren und zu überzeugen, gehört zu den wichtigsten verborgenen Kostenfaktoren am Arbeitsplatz des 21. Jahrhunderts.

Dieser ein- bzw. zweitägige Workshop unterstützt die Teilnehmer dabei, erfolgreich zu präsentieren. Sie lernen Einstellungen, Fertigkeiten und Tools, sowie jüngste Ergebnisse aus dem Bereich der Neurowissenschaften kennen, um in der wissensbasierten Welt von heute besser informieren, beeinflussen und überzeugen zu können.

Der *Presentation Advantage*® Prozess

Es bedarf systematischer und effektiver Methoden, um mit anderen so zu kommunizieren, dass diese für Veränderungen offen und aktiv werden. Der Schlüssel für mehr Erfolg beim Präsentieren liegt im Aufbau von Beziehungen zum Publikum.

Vortragende sollten ...

- ... eine Beziehung zu ihrer Botschaft entwickeln.
- ... eine Beziehung zu sich selbst entwickeln.
- ... eine Beziehung zu ihrem Publikum aufbauen.

Das *Presentation Advantage*® Modell wird von einem solide ausgearbeiteten Prozess begleitet, um den Erfolg zu sichern.

Vortragende lernen ...

- ... eine aussagekräftige Botschaft zu entwickeln.
- ... wirkungsvolle visuelle Hilfsmittel zu gestalten.
- ... gekonnt zu präsentieren.



NACH DEM BESUCH DIESES WORKSHOPS WERDEN DIE TEILNEHMER IN DER LAGE SEIN ...

GRUNDLAGEN

- ... eine erfolgreiche Präsentation zu entwickeln.
- ... die Bedeutung von Beziehungen zu verstehen.
- ... die Formel zu verstehen: Paradigma + Prozess = Präsentationserfolg.
- ... erfolgreich eine Beziehung zu einem persönlich oder virtuell anwesenden Publikum aufzubauen.

EINE AUSSAGEKRÄFTIGE BOTSCHAFT ENTWICKELN

- ... den klaren Zweck zu identifizieren, den sie mit ihrer Präsentation verfolgen.
- ... eine denkwürdige Einleitung und einen überzeugenden Abschluss zu formulieren.
- ... die Kernpunkte herauszuarbeiten, die den Zweck der Präsentation unterstreichen.

WIRKUNGSVOLLE VISUELLE HILFSMITTEL GESTALTEN

- ... visuelle Hilfsmittel zu verwenden, um Aufmerksamkeit für ihre Botschaft zu wecken und sie im Gedächtnis ihrer Zuhörer zu verankern.
- ... effektive Stichworte vorzubereiten, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

GEKONNT VORTRAGEN

- ... die Komponenten des "ersten und nachhaltigen Eindrucks" zu meistern.
- ... visuelle Hilfsmittel wirkungsvoll zu präsentieren.
- ... Fragen und gruppensdynamische Phänomene souverän zu handhaben.

ÜBUNG

- ... die Vorher-/Nachher-Profile zu erstellen.
- ... im Rahmen eines 5-Wochen-Starts ihre Fähigkeiten zu erweitern und zu vertiefen.

TEILNEHMER-MATERIAL

- Präsentationsplaner
- Präsentationskarten
- SD Card
- Haftnotizen
- Farbige Stifte
- Notizkarten
- Vorher-/Nachher-Profil



FranklinCovey Leadership Institut GmbH
Deutschland | Österreich | Schweiz

www.franklincovey.de
+49 (89) 45 21 48 - 0

www.franklincovey.at
+43 (0) 1 320 16 22

www.franklincovey.ch
+41 (0) 41 711 37 30